



## ANUNT

Institutul de Fizică Atomică cu sediul în orașul Măgurele, Judet Ilfov, Str. Atomiştilor nr. 407, cod poștal 077125, tel. 021-457.44.56, fax 021-457.44.93, organizează concurs pentru ocuparea a 2 (două) posturi contractuale în cadrul Serviciului Tehnic Administrativ, perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, după cum urmează :

- 1 post Administrator
- 1 post Magazinier

### CERINTE DE OCUPARE PRIN CONCURS A POSTULUI

#### Conditii generale de participare :

Conform H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, poate ocupa un post vacant persoana care indeplineste urmatoarele conditii:

- are cetatenie romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a altor state apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- are capacitate deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atesta pe baza adeverintei medicale eliberata de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate
- indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a altor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

#### Condiții specifice pentru ocuparea postului contractual de Administrator :

- studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- experienta minimum 3 ani în activități administrative – aprovizionare, întreținere, reparații, investiții sau economice;
- cunostinte operare PC (Windows, Pachet Office, Internet, email);
- carnet de conducere categoria B, minim 5ani.

#### Condiții specifice pentru ocuparea postului contractual de Magazinier :

- studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- experienta minimum 3 ani în activități administrative – aprovizionare, întreținere, reparații, investiții sau economice;
- cunostinte operare PC (Windows, Pachet Office, Internet, email);
- carnet de conducere categoria B, minim 5ani.

## DOCUMENTE NECESARE INSCRIERII

- a) Cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului institutiei organizatoare;
- b) Copia actului de identitate sau orice document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) Copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului, respectiv certificatul de atestare valabil;
- d) Carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie;
- e) Cazier judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- f) Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g) Curriculum Vitae;
- h)

Actele prevazute la punctele b), c), d) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

In cazul documentului prevazut la pct. e) – cazierul judiciar, candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

## CONCURSUL CONSTA IN 3 ETAPE SUCCESIVE:

1. selectia dosarelor de inscriere
2. proba scrisa
3. interviul

Concursul se va desfasura in conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 221, din 31 martie 2011 si a prevederilor H.G. nr. 1027/2014 pentru modificarea si completarea Regulamentului-cadru, si va consta in verificarea aptitudinilor profesionale prin intermediul unei probe scrise si a interviului sustinut in fata comisiei de examinare.

**Proba scrisă va avea loc în data de 07.03.2017, ora 09:00 la sediul Institutului de Fizică Atomică.**

**Interviul va avea loc în data de 13.03.2017 ora 09 :00, la sediul Institutului de Fizică Atomică.**

Dosarele pentru inscrierea la concurs se depun in termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de concurs (13.02.2017), respectiv până la data de **28.02.2017, ora 12.00**, la sediul Institutului de Fizică Atomică, Biroul Resurse Umane, etajul 8, cam 804, telefon : 021.457.44.56 / 021.457.44.93.

### **Bibliografie concurs/examen in vederea ocuparii postului de Administrator:**

- Hotărârea Guvernului nr. 1608/2008 privind reorganizarea Institutului de Fizică Atomică;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste;
- Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile (documente specifice);
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice (fazele executiei bugetare a cheltuielilor);
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;\
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă;
- Legea nr. 16/2006 Legea Arhivelor Naționale;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (achizițiile directe);
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (achizițiile directe);
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Institutului de Fizică Atomică (disponibil pe site-ul [www.ifa-mg.ro](http://www.ifa-mg.ro)).

### **Bibliografie concurs/examen in vederea ocuparii postului de Magazinier:**

- Hotărârea Guvernului nr. 1608/2008 privind reorganizarea Institutului de Fizică Atomică;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste;
- Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile (documente specifice);
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice (fazele executiei bugetare a cheltuielilor);
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (achizițiile directe);
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (achizițiile directe);
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Institutului de Fizică Atomică (disponibil pe site-ul [www.ifa-mg.ro](http://www.ifa-mg.ro)).

Director General  
Dr. Florin Dorian Buzatu



## CALENDARUL CONCURSULUI:

Publicare anunt: 13.02.2017  
Depunere dosare: 13.02.2017 – 28.02.2017  
Rezultate selectie dosare: 02.03.2017  
Contestatii rezultat dosare: 03.02.2017  
Rezultat contestatii dosare: 06.03.2017

Proba scris: 07.03.2017  
Rezultate proba scris: 08.03.2017  
Contestatii proba scris: 09.03.2017  
Rezultate contestatii scris: 10.03.2017

Proba interviu: 13.03.2017  
Rezultate interviu: 14.03.2017  
Contestatii interviu: 15.03.2017  
Rezultate contestatii interviu: 16.03.2017  
Rezultate Finale: 16.03.2017

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face prin afisare la sediul Institutului de Fizica Atomica, precum si pe pagina de internet: [www.ifa-mg.ro](http://www.ifa-mg.ro), imediat dupa solutionarea contestatiilor.

Rezultatele finale se afiseaza la sediul Institutului de Fizica Atomica, precum si pe pagina de internet: [www.ifa-mg.ro](http://www.ifa-mg.ro), prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii «admis» sau «respins».

Director General  
Dr. Florin Dorian Buzatu

